

# Área Reservada ao Gestor Autoconsumo

Guia de Utilização

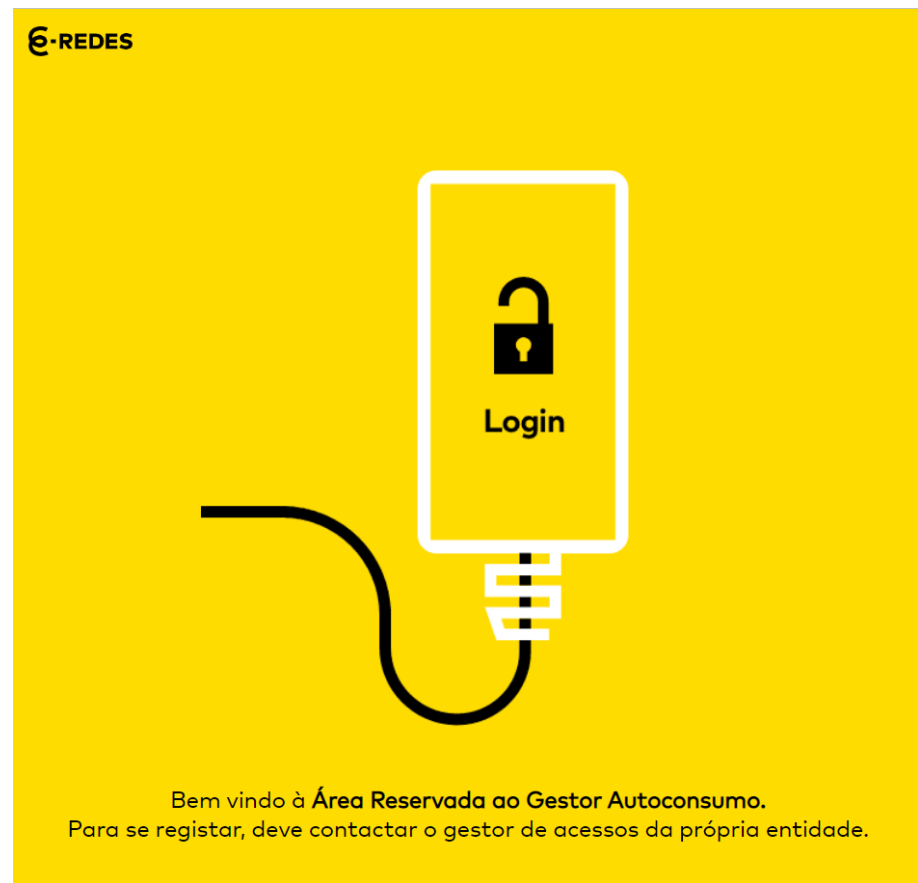
julho 2023

ÁREA RESERVADA AO GESTOR AUTOCONSUMO

## ACESSO À ÁREA RESERVADA

<https://gestor-autoconsumo.e-redes.pt>

Para aceder às funcionalidades da Área Reservada, deve fazer Login com o seu e-mail e password, na janela representada na figura.



### Área Reservada ao Gestor Autoconsumo

Email

Avançar

[Esqueceu-se da password?](#)

## FUNCIONALIDADES



### AÇÕES DISPONÍVEIS

- **Contrato** para criação de contrato para cada nova Coletividade que faça uso da RESP, e posterior download.
- **Faturação** que permite consultar a conta corrente até um período de 90 dias
- **Messaging** para consultar processos FU11 entre o ORD e a EGAC, bem como consultar o Relatório tipo 15, das faturas agregadas.
- **Utilizadores** que permite atribuição de perfis a cada utilizador, por funcionalidade e de forma cumulativa



1 | CONTRATO



2 | FATURAÇÃO



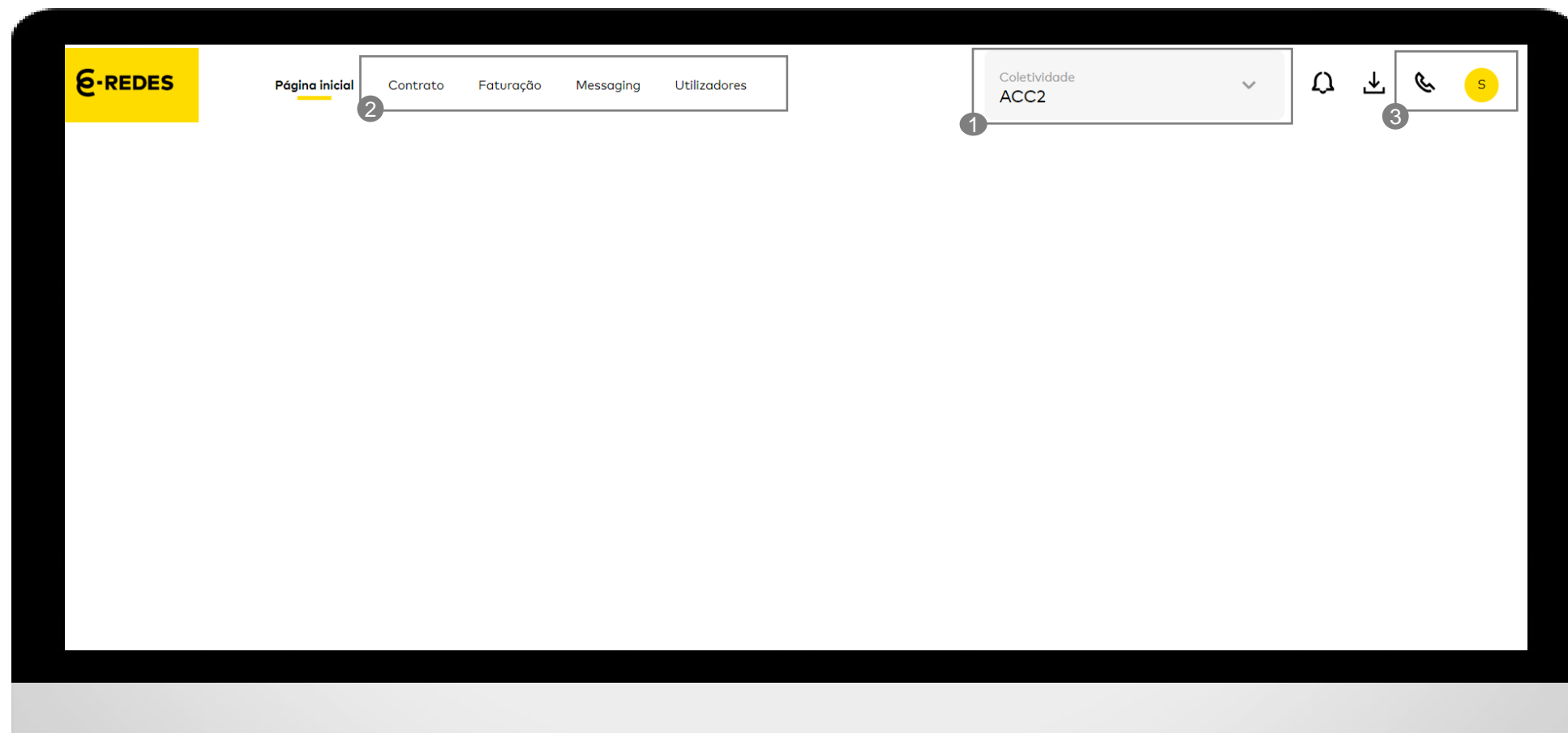
3 | MESSAGING



4 | UTILIZADORES

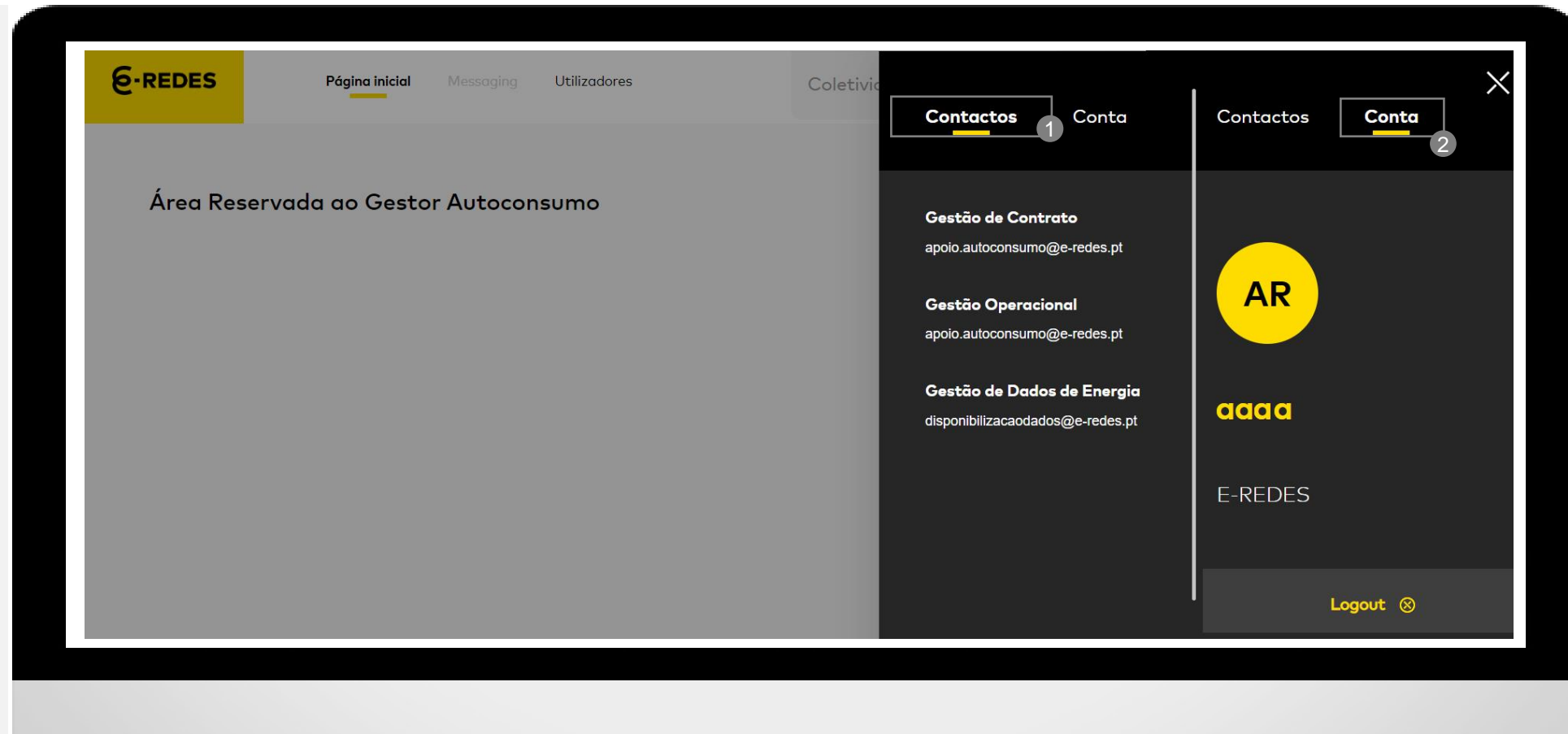
Na Página Inicial é possível :

- Selecionar a coletividade pretendida ①
- Consultar as funcionalidades Contrato, Faturação, Messaging e Utilizadores ②
- Verificar os contactos E-REDES e Conta pessoal ③



### Contactos e Conta:

- Na tab **contactos** é possível verificar todos os contactos institucionais disponíveis para a gestão corrente da atividade. ①
- Na tab **Conta** o utilizador identifica a conta que está a ser utilizada ②



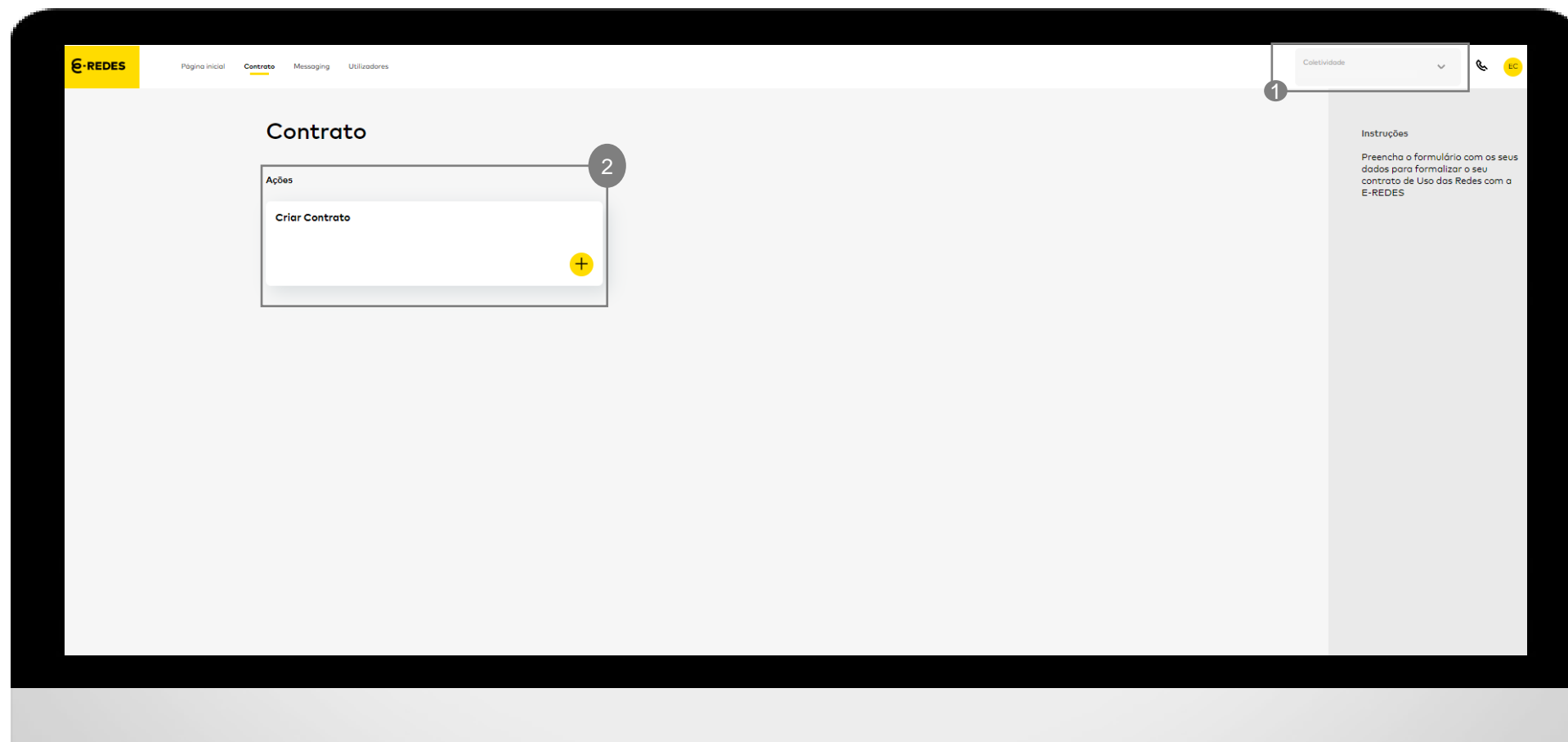


## 1 | CONTRATO

### PROCESSOS

A funcionalidade **Contrato** permite a criação do contrato de uso de redes, sempre que é registada uma nova Coletividade com uso da RESP.

- Selecionando a Coletividade pretendida em 1
- Acede ao formulário do contrato, disponível em 2





# 1 | CONTRATO

## PROCESSOS

A funcionalidade **Contrato** permite a criação do contrato de uso de redes, disponibilizando o formulário para criação da minuta, que será posteriormente validada para recolha de assinaturas.

- No preenchimento é possível efetuar alguma correção necessária, usando o botão limpar em ①
- Estando o preenchimento do formulário completo, faz-se a submissão do mesmo em ②

O formulário será validado pela E-REDES, ficando identificado o seu **estado**, na consulta desta funcionalidade, e definido o passo seguinte na coluna **instruções**.

**E-REDES** Página inicial Contrato Messaging Utilizadores Coletividade COLETIVIDADE\_DL

Contrato > Criar contrato

Criar contrato

**Contrato**  
Uso das Redes

**Dados gerais**

Nome ou designação da GAC \* ENZO COSTA Número de identificação fiscal (NIF) \* PT242510043

Número de registo de autoconsumo coletivo \* COLETIVIDADE\_DL CAE \* 99921

Capital social \* Matrícula da Conservatória do Registo Comercial \*

Nome do 1º representante da GAC \* Qualidade 1º representante \*

Nome do 2º representante da GAC Qualidade 2º representante

Data de vigência do CUR \* 01/01/2021

**Morada CUR**

Rua \* ALAMEDA MIGUEL TORGA Número \* 9066

① Limpar ② Submeter



## 1 | CONTRATO

### PROCESSOS

A funcionalidade **Contrato** permite igualmente consultar o estado do Contrato e, estando Ativo, efetuar o seu download.

- Selecionando a Coletividade pretendida em ①
- Verifica o estado Ativo do Contrato e descarrega a minuta do Contrato em ②

The screenshot shows the E-REDES web application interface. At the top left is the E-REDES logo. The navigation bar includes 'Página inicial', 'Contrato', 'Messaging', and 'Utilizadores'. On the right, there is a 'Coletividade' dropdown menu with a circled '1' next to it, and a user profile icon with 'GS'. The main content area is titled 'Contrato' and contains a 'Detalhe' section with 'Contrato Uso das Redes' and a green 'Ativo' status. Below this is the 'Ações' section with a 'Descarregar minuta contrato' button and a download icon, highlighted with a circled '2'. A right sidebar contains 'Instruções' and a message: 'O seu contrato encontra-se ativo e disponível para consulta'. At the bottom, there is an 'Informação' section with a warning icon and the text: 'Para questões relativas ao contrato, por favor envie email para [apoio.autoconsumo@e-redes.pt](mailto:apoio.autoconsumo@e-redes.pt)'.



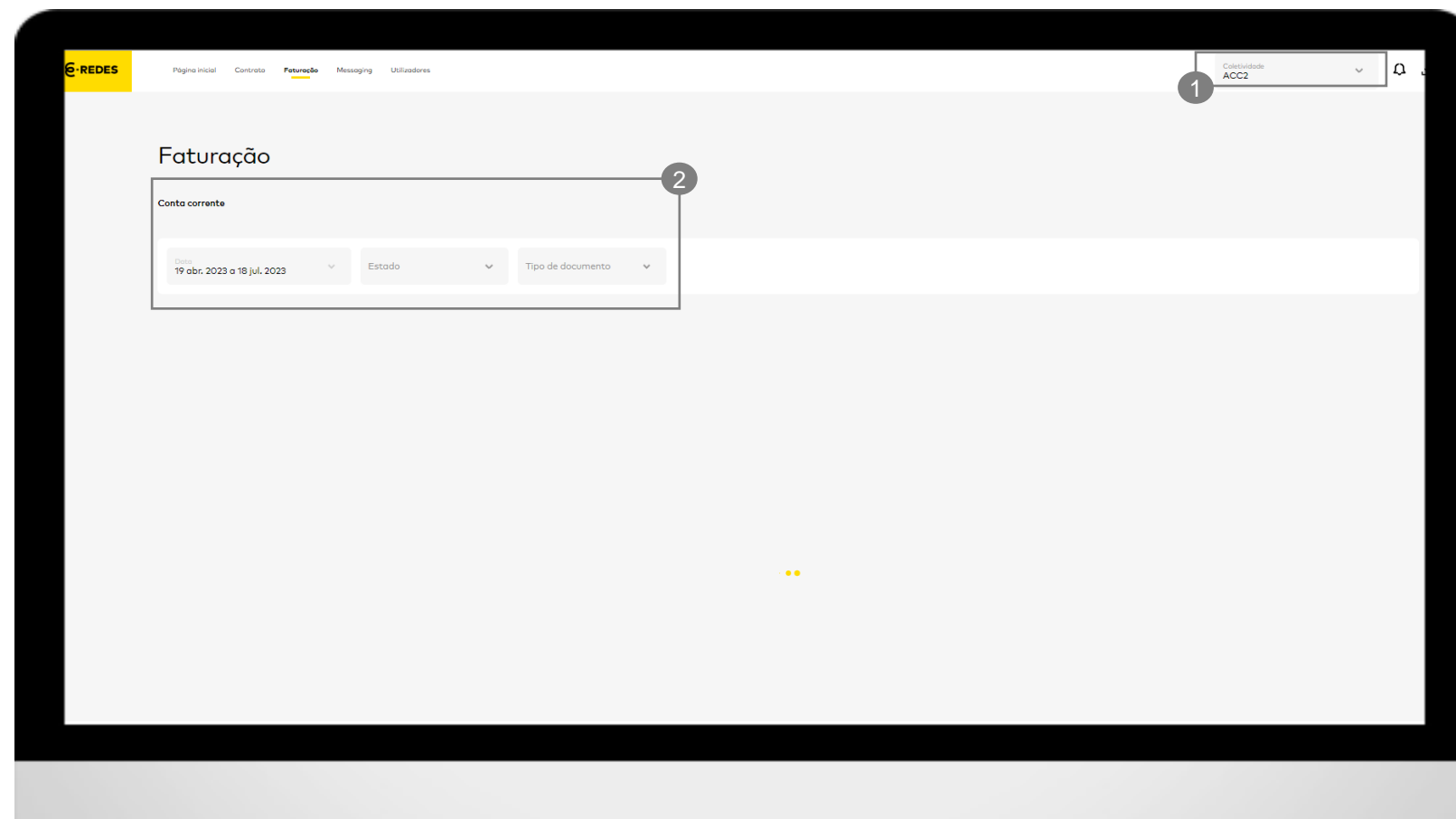


## 2 | FATURAÇÃO

### PROCESSOS – CONSULTA CONTA CORRENTE

A funcionalidade **Faturação** permite consultar a conta corrente, até um período de 90 dias.

- Selecionando a Coletividade pretendida em ①
- Para definir a pesquisa é necessário identificar o período temporal, o estado das faturas e o tipo de documento em ②





## 2 | FATURAÇÃO

### PROCESSOS – CONSULTA CONTA CORRENTE

A funcionalidade **Faturação** permite consultar a conta corrente, até um período de 90 dias.

Selecionados os critérios de pesquisa identificados no slide anterior, a página de resultados apresenta as respetivas faturas, conforme imagem exemplo da direita.

The screenshot displays the 'Faturação' (Billing) section of the e-REDES portal. At the top, there is a navigation bar with 'Página inicial', 'Contrato', 'Faturação', 'Messaging', and 'Utilizadores'. The user's account type is 'ACC'. The main heading is 'Faturação' and the sub-heading is 'Conta corrente'. Below this, there are three filter dropdowns: 'Data' (20 abr, 2023 a 19 jul, 2023), 'Estado', and 'Tipo de documento'. The results are presented as a grid of invoice cards. Each card shows the amount in Euros (€), a status indicator (Vencido in red or Pago in green), the document type 'Fatura Fornecedor', the document ID, and the due date 'Data entrega: 22/06/2023'.



## 3 | MESSAGING

### PROCESSOS

A funcionalidade **Messaging** permite consultar processos diretos entre o ORD e a EGAC, os processos FU11.

- Selecionando a Coletividade pretendida em ①
- A pesquisa poderá ser feita usando o critério data ou CPE/ID ②

The screenshot displays the E-REDES web application interface. At the top, there is a navigation bar with the E-REDES logo and menu items: 'Página inicial', 'Contrato', 'Faturação', 'Messaging', and 'Utilizadores'. The 'Messaging' menu item is highlighted. In the top right corner, there is a dropdown menu for 'Coletividade' with 'ACC' selected, and icons for notifications and download. Below the navigation bar, the main heading is 'Messaging ACC'. Underneath, there are two tabs: 'Processos' (selected) and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Pesquisar processos'. A search form titled 'Tipo de pesquisa' contains two radio buttons: 'Por data' (selected) and 'Por CPE ou ID'. Below the radio buttons, there is a date range selector showing '18/07/2023 a 18/07/2023' with a dropdown arrow and a note 'Selecione um período máximo de 90 dias'. At the bottom right of the search form, there are two buttons: 'Limpar' and 'Realizar consulta'.



## 3 | MESSAGING

### PROCESSOS

A funcionalidade **Messaging** permite consultar processos diretos entre o ORD e a EGAC, os processos FU11.

Introduzidos os campos de pesquisa a página disponibiliza os resultados, conforme imagem exemplo da direita.

É também possível extrair em formato ficheiro, de acordo com as possibilidades apresentadas no quadro <sup>1</sup>

The screenshot shows the E-REDES web application interface. The main heading is 'Listagem de Processos'. Below the heading, there is a search bar for 'CPE ou ID' and a date range selector for 'Dados de Início e Fim' (01/05/2022 a 27/07/2022). A table of processes is displayed, with columns for 'ESTADO', 'ID', 'AÇÃO', 'DATA/HORA CRIAÇÃO', 'DATA/HORA ÚLTIMA MOD.', 'EMISSOR', and 'DESTINO'. A modal window titled 'Extrair da Listagem' is open, showing options for 'Páginas' (Página Atual, Todas as Páginas) and 'Formato' (CSV, XML). A yellow circle with the number '1' highlights the 'Extrair da Listagem' modal.

ESTADO	ID	AÇÃO	DATA/HORA CRIAÇÃO	DATA/HORA ÚLTIMA MOD.	EMISSOR	DESTINO
Concluído	ORD0002EE20226004748853	Comunicação - Cálculo	14/07/2022 17:58:27	14/07/2022 17:58:27	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748826	Comunicação - Cálculo	01/08/2022 18:01:11	01/08/2022 18:01:11	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748825	Comunicação - Cálculo	01/08/2022 15:48:05	01/08/2022 15:48:05	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748831	Comunicação - Cálculo	01/08/2022 12:01:44	01/08/2022 12:01:44	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748821	Comunicação - Cálculo	31/05/2022 10:24:55	31/05/2022 10:24:55	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748827	Comunicação - Cálculo	12/05/2022 16:13:07	12/05/2022 16:13:07	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748826	Comunicação - Cálculo	12/05/2022 15:30:38	12/05/2022 15:30:38	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748814	Comunicação - Cálculo	11/05/2022 11:18:34	11/05/2022 11:18:34	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,
Concluído	ORD0002EE20226004748815	Comunicação - Cálculo	11/05/2022 11:18:34	11/05/2022 11:18:34	E-REDES - Distribuição de Etenoidade, S.A.	COLECTIVIDADE,



## 3 | MESSAGING

### PROCESSOS

A funcionalidade **Messaging** permite igualmente consultar **relatórios**, designadamente o **relatório tipo 15**, para faturas agregadas.

- Seleccionando a Coletividade pretendida em 1
- Seleccionando o Relatório tipo 15 em 2
- Indicando o tipo de data e o período da pesquisa, disponível para apresentar resultados até 90 dias, em 3
- Identificando o tipo de fatura a pesquisar, com opção de indicar o nº do documento de impressão, em 4

The screenshot displays the 'e-REDES' web application interface for 'Messaging ACC'. The top navigation bar includes 'Página inicial', 'Contrato', 'Faturação', 'Messaging', and 'Utilizadores'. The current page is titled 'Messaging ACC' and has a sub-tab for 'Relatórios'. The interface is divided into several sections:

- Selecionar relatório:** A dropdown menu is set to 'Tipo de relatório: Tipo 15 - Faturas agregadas' (marked with a circled 2).
- Datas:** A section for date selection. It includes a 'Tipo de data \*' dropdown set to 'Data de lançamento', a 'Data de lançamento' input field, and a 'Data de extração' dropdown. To the right, there is a 'Datas de início e fim \*' dropdown set to '01/01/2023 a 22/03/2023' (marked with a circled 3) and a note 'Selecione um período máximo de 90 dias'.
- Faturas:** A section for bill type selection. It includes a 'Tipo de fatura \*' dropdown set to '2 Filtros seleccionados', a 'Número do documento de impressão' input field (marked with a circled 4), and two checked checkboxes: '01 - Fatura de acesso às redes' and '02 - Nota de crédito de acesso às redes'. There are 'Limpar' and 'Aplicar' buttons at the bottom of this section.
- Buttons:** At the bottom right of the form area, there are 'Limpar' and 'Realizar consulta' buttons.

The top right corner shows a dropdown for 'Coletividade ACC1' (marked with a circled 1) and a notification icon.



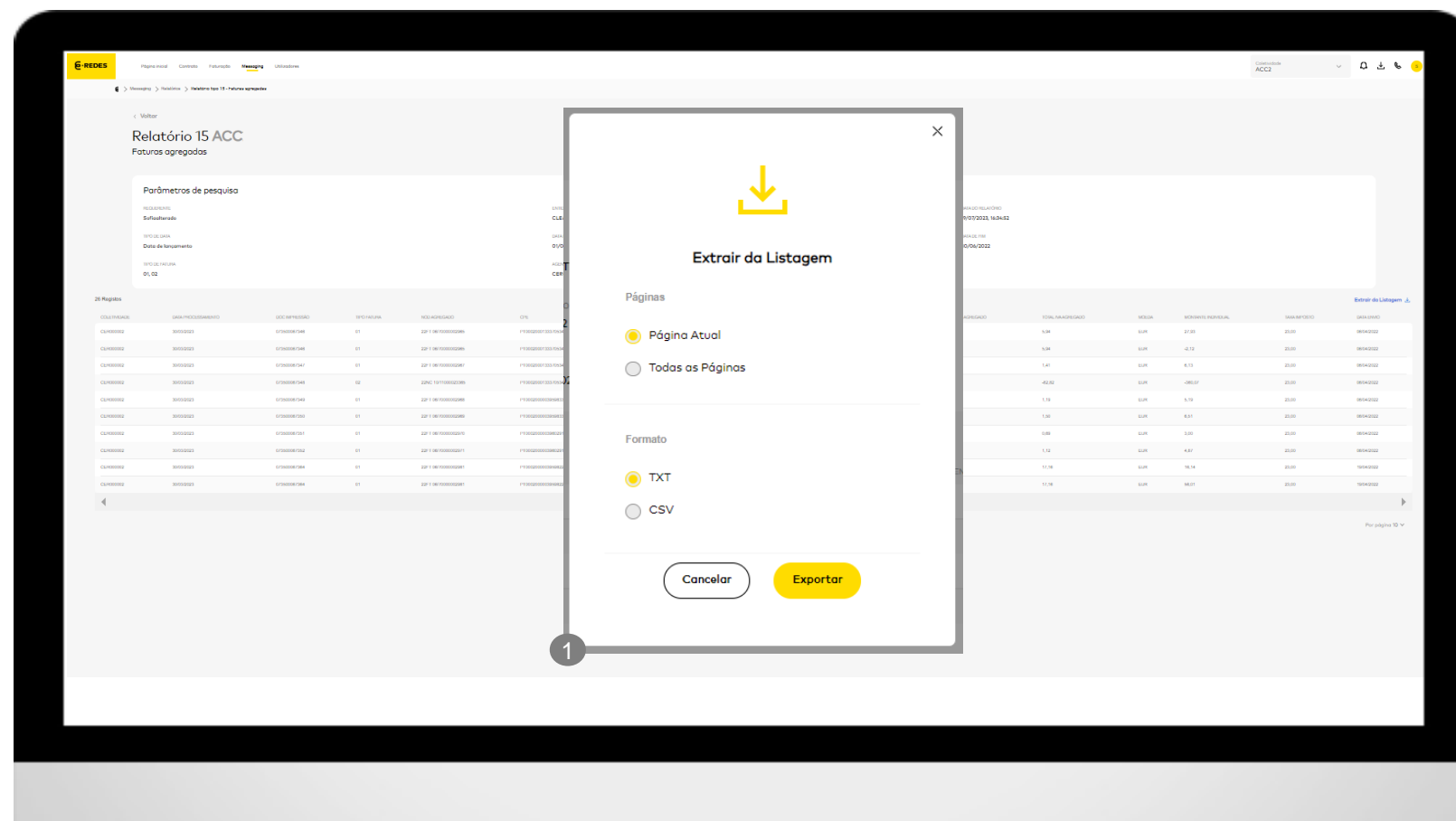
### 3 | MESSAGING

## PROCESSOS

A funcionalidade **Messaging** permite igualmente consultar **relatórios**, designadamente o **relatório tipo 15**, para faturas agregadas.

Introduzidos os campos de pesquisa a página disponibiliza os resultados, conforme imagem exemplo da direita.

É também possível extrair em formato ficheiro, de acordo com as possibilidades apresentadas no quadro 1





## 4 | UTILIZADORES

### ENQUADRAMENTO




A funcionalidade **Utilizadores** permite ao gestor de acessos da EGAC criar e editar utilizadores de forma autónoma.

Esta funcionalidade é apenas disponibilizada aos gestores de acessos das EGAC e permite:

- Criar um novo utilizador <sup>1</sup>
- Consultar os utilizadores criados (os utilizadores apresentados no exemplo são virtuais)
- Editar um utilizador (modificar campos de identificação ou permissões) <sup>2</sup>
- Para eliminar um utilizador poderá enviar a solicitação por *email* para **apoio.autoconsumo@e-redes.pt**

**Utilizadores**  
4 utilizadores

**Criar novo utilizador** <sup>1</sup>

NOME	NOME DE UTILIZADOR	ENTIDADE	ESTADO	EDITAR
			Ativo	 <sup>2</sup>
			Ativo	
			Ativo	



## 4 | UTILIZADORES

### FORMULÁRIO PARA CRIAR NOVO UTILIZADOR

A funcionalidade **Utilizadores** permite ao gestor de acessos da EGAC criar novos utilizadores de forma autónoma.

A criação de um novo utilizador requer o preenchimento do formulário com:

- Dados de identificação (nome, *email*, telefone e cargo) ①
- Perfis de acesso ②

É possível **limpar** os campos de forma a corrigir ou alterar os campos preenchidos, ou clicar em **Confirmar** para criar o utilizador.

Posteriormente, o **utilizador criado** receberá um *email* com o *link* de acesso à Área GAC para definir a *password*.

**Criar novo utilizador**

Entidade

SELECIONE O TIPO DE ENTIDADE \*

Autónoma coletiva

Selecione uma entidade \*

Dados de identificação

Nome \*    Indicativo    Telefone

Email \*    Cargo/Tema

Permissões

TRANSVERSAL AS ENTIDADES \*

Utilizadores Escrita     Utilizadores Letura

Messaging

Limpar    Confirmar



Para mais informações, contacte:  
**[apoio.autoconsumo@e-redes.pt](mailto:apoio.autoconsumo@e-redes.pt)**

